



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412**

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it



web: www.icsgalilei.edu.it



Circ. n.

Pesaro, 10/11/2020

AI GENITORI
Degli ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA
Degli ALUNNI di SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
AL DSGA
AGLI ATTI
DELL'I.C. G. GALILEI
PESARO

LORO SEDI

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE “GSuite “

L'IC “GALILEI” di PESARO già dall'anno scolastico 2019/20 ha adottato le Google Apps for Education, ora rinominate Google Suite, all'interno della piattaforma AGORA'.

Vista l'esigenza dell'attivazione della Didattica Digitale Integrata, ora DDI, così come previsto dal Piano Scuola del Ministero, questo Istituto intende nell'anno scolastico 2020/21, implementare l'utilizzo delle Gsuite, prezioso strumento per la didattica on line, per il passaggio totale a questa piattaforma consigliata dal MI.

Le applicazioni GSuite, gratuite, realizzate appositamente per le scuole e disponibili a livello globale per tutti gli istituti scolastici idonei, consentono di gestire compiti, effettuare videoconferenze, avere un rapporto diretto con i propri alunni.

Gli strumenti principali:

- la Posta Elettronica (Gmail),
- la Gestione Documenti (Drive)
- il Calendario (Calendar).
- Google Classroom (classi virtuali),
- le videoconferenze (Meet)
- Google Sites

e tante altre apps efficaci per una corretta implementazione delle competenze digitali dei nostri alunni.

Per ulteriori informazioni, consultare il LINK <https://gsuite.google.it/learning-center/>

La situazione emergenziale che stiamo vivendo ci offre un'ottima opportunità per approfondire tutti insieme questa nuova modalità di didattica.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario **un account fornito dalla scuola per ogni studente, urge pertanto attivare l'account d'istituto dei propri figli.**

L'apporto delle famiglie è tecnico, ossia quello di aiutare i propri figli a fare il primo accesso alla piattaforma.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412**

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it



web: www.icsgalilei.edu.it



INDICAZIONI OPERATIVE PER ALUNNI - ACCOUNT DI CLASSE

Ad ogni **studente** è assegnata una casella postale composta dal proprio nomecognome@icsgalilei.edu.it

I genitori/tutori dei singoli alunni riceveranno, tramite il registro elettronico, account e password per accedere alle applicazioni di Gsuite. Al primo accesso sarà necessario creare una nuova password personale che i genitori dovranno gestire sotto la propria responsabilità. Tutti gli account, anche se riferiti agli alunni, sono assegnati esclusivamente ai responsabili della patria potestà, che si assumono, in modo esclusivo ogni conseguente responsabilità sull'utilizzo degli stessi.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Si consiglia di utilizzare Google Chrome per l'accesso.

Di seguito alcune indicazioni operative:

1. Si consiglia di fare il primo accesso da PC
2. Andare su Google Chrome
3. Fare l'accesso con le credenziali fornite dalla scuola allegate alla presente circolare
4. Cambiare la password
5. Una volta cambiata la password si accede a Gmail
6. In alto a destra su Google c'è sempre un quadratino formato da 9 puntini dal quale è possibile passare da un'app all'altra
7. Se si ha un cellulare, è utile scaricare le app di Google, in particolare *GMail, Classroom e Meet*

Per ulteriori informazioni visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" (<https://gsuitc.google.it/learning-center/>).

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for

Education:(<https://gsuitc.google.com/tcrms/education>.

- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>)
- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>)

L'account avrà durata annuale e verrà rinnovato automaticamente. Gli Account degli alunni che lasciano l'Istituto a fine anno scolastico o che si trasferiscono vengono eliminati. Si avranno 15 giorni di tempo per recuperare i dati prima che l'account venga eliminato.



Obblighi dei Responsabili Genitoriali per conto dell'alunno/a

I responsabili genitoriali assicurano idonea vigilanza sui minori affinché siano sempre garantite le seguenti condizioni:

- *conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;*
- *non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;*
- *non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;*
- *osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account.*
- *utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola*
- *non registrare le videolezioni*
- *non divulgare le videolezioni*
- ***comunicare immediatamente attraverso email l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;***

I responsabili genitoriali si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile.

Poichè il servizio è uno dei mezzi di comunicazione principali dell'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza costante, rispettando la seguente Netiquette:

- *quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/ o memorizzare la password, effettuare sempre il Logout e cancellare l'account;*
- *in POSTA e in Gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;*
- *non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;*
- *non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;*
- *non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecenti;*
- *non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;*
- *non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;*
- *quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;*
- *non curiosare nei file e non popolare la riservatezza degli altri studenti;*
- *usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.*
- *Non registrare le videolezioni;*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412**

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it



web: www.icsgalilei.edu.it



- *Non divulgare le videolezioni.*

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di perdita, diffusione di dati personali a causa di un uso difforme dalla piattaforma rispetto alle regole sopra riportate.

ACCETTAZIONE REGOLE UTILIZZO G-SUITE

Il genitore/tutor dell'alunno / a frequentante l'Istituto Scolastico

DICHIARA

- *di essere a conoscenza che l'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;*
- *di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente al responsabile genitoriale, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;*
- *di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma digitale*
- *di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso alla piattaforma.*
- *di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.*
- *di conoscere ed accettare che in caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.*
- *di conoscere ed accettare il divieto di registrare e diffonderle le videolezioni.*

L'istituto declina qualsiasi responsabilità sull'utilizzo non conforme, rispetto alle finalità esclusivamente didattiche degli account concessi, con prioritario riferimento alle regole riportate nel presente documento e, in particolare per gli indirizzi e-mail, si riserva qualsiasi azione legale, qualora gli stessi dovessero essere utilizzati al di fuori del dominio @icsgalilei.edu.it (es. registrazione a siti web, invio di e-mail private, ecc.).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Bruna Mencarelli

Firma autografa sostituita da indicazioni

a mezzo di stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

Firma dei genitori/tutori

Nel caso di apposizione della firma da parte di un solo genitore spuntare una delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiaro sotto la mia responsabilità che il padre/la madre o il tutore dell'alunno/a si trova nell'impossibilità di firmare ma risulta essere informato e consenziente.
- Dichiaro di essere il solo genitore/tutore dell'alunno/a.

PESARO li _____

In fede



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412**

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it



web: www.icsgalilei.edu.it



INFORMATIVA SULLA PRIVACY - “G SUITE FOR EDUCATION”

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Sede: ICS G. GALILEI Via Della Concordia 92 Pesaro

Tel. / FAX: 0721 283030

e-mail / PEC: psic828007@istruzione.it

Sito web: www.icsgalilei.edu

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento:

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

L' Istituto è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico, oppure tramite la piattaforma online sopra citata. Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento europeo per la protezione dei dati.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni per l'iscrizione e gestione della piattaforma online. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione alla piattaforma, sia per poter usufruire dei servizi forniti dall'Istituto attraverso la piattaforma “G Suite for Education”.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)

I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Se richiesto, possiamo anche trattare i dati relativi ai bisogni educativi speciali, comprese esigenze e classificazione.

In questo specifico caso i Suoi dati sono richiesti per creare/gestire gli account G Suite For Education. Tale trattamento dei dati avviene su autorizzazione dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare o dal Responsabile può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati al gestore della piattaforma online rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso.

Su come vengono trattati i Suoi dati da Google LLC è opportuno fare riferimento ai documenti

- “Il trattamento dei dati personali al tempo di Google” fornito all'istituto
- https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none
- Informativa Google (<https://support.google.com/a/answer/7391849>)
- https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html (lingua inglese)

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità sopra riportate



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412**

tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it



web: www.icsgalilei.edu.it



DA CHI RICEVIAMO I DATI (Fonte dei dati)

Raccogliamo i dati personali direttamente dall'Interessato e da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare la Sua autorizzazione al trattamento; in questi casi non si applica il diritto alla portabilità dei dati.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile dal sito di istituto.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili nel sito web di istituto o del fornitore del servizio.

AGGIORNAMENTI

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Menarelli

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 , comma 2, del D.lgs. n. 39/1993