

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | BRUNA MENCARELLI |
| Indirizzo | VIA T. SERAFIN , 4. 61032 FANO PU - ITALY |
| Telefono | 3282131575 |
| E-mail | brumencarelli@gmail.com – bruna.mencarelli@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 07/07/1957 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/09/2012 al 31/08/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – Colli al Metauro (PU) |
| • Tipo di impiego | 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico c/o Istituto Comprensivo “G. Leopardi” – Saltara – Colli al Metauro(PU) - con esonero totale dall’insegnamento: 5 anni con il Dirigente Olivieri Paolo 2 anni con il Dirigente Bosio Flavio 1 anno con la Dirigente Ruggieri Nora |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo per gli atti di ordinaria amministrazione o aventi scadenze indifferibili, comunque con esclusione della firma dei documenti contabili
 - coordinare le attività scolastiche dei tre ordini
 - in sostituzione del DS ed in sua vece, spostarsi, nei/fra i vari plessi dell'I.C. G. Leopardi, presso gli uffici degli Enti locali, dell'USP, dell'USR e/o per ogni altra missione autorizzata anche oltre l'orario di servizio.
 - tenere contatti con le famiglie e gli Enti/Associazioni esterne in assenza o su richiesta del Dirigente
 - responsabile del Nucleo di Autovalutazione d'intesa con le F.S.preposte
 - responsabile per l'elaborazione e l'aggiornamento del PTOF d'intesa con il Dirigente
 - referente per i rapporti con la scuola capofila rete AUMIRE;
 - referente Team di progettazione U.E.
 - espletare le procedure relative al calendario delle attività di non insegnamento, agli esoneri
 - segretario del Collegio docenti unitario
 - presiedere gli incontri in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico
 - coordinare le procedure relative all'area integrazione/inclusione scolastica – stesura P.A.I.
 - responsabile per le procedure relative alla Sicurezza (Dlgs 81/2008)
 - espletare procedure ed attività su richiesta del Dirigente Scolastico
 - presiedere i Consigli di classe su delega del Dirigente Scolastico;
 - presiedere gli scrutini della Scuola Primaria
 - sostituire il Dirigente durante il periodo di ferie

- Date (da – a) Dal 2003 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – Colli al Metauro (PU)
- Tipo di impiego **Funzione Strumentale** presso l'Istituto Comprensivo “G. Leopardi” di Saltara
- Principali mansioni e responsabilità Referente commissione POF – PTOF - coordinamento commissioni ed elaborazione del documento – ricerca e sviluppo -

- Date (da – a) Dal 2012 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – Colli al Metauro (PU)
- Tipo di impiego Dal 2012 al 2020 Referente del comitato tecnico per la stesura del POF/PTOF
Dal 2013 al 2020 Referente per l'area 3 Inclusione
Dal 2013 al 2020 Referente G.L.I.
Dal 2016 al 2020 Referente per il Nucleo Interno di autoValutazione- Referente commissione R.A.V. elaborazione R.A.V. – Bilancio sociale - Rendicontazione
Dal 2017 al 2020 Referente per la programmazione delle azioni relative alla FORMAZIONE d'Istituto
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento delle azioni specifiche per ogni area

- Date (da – a) Dal 2002 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – Colli al Metauro (PU)
- Tipo di impiego Tutor scolastico accogliente per le attività di Tirocinio previste dal Corso di Laurea in Scienza della Formazione Primaria (Università degli Studi di Urbino).
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento per le attività di Tirocinio previste dal Corso di Laurea in Scienza della Formazione Primaria (Università degli Studi di Urbino).

- Date (da – a) Dal 2014 al 2016

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – Colli al Metauro (PU)</p> <p>Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità settore istruzione, Norma ISO 9001:2000 (Certiquality Milano)</p> <p>Responsabile della gestione del sistema SGQ - Coordina gli interventi relativi ai piani di Audit interni – si interfaccia con gli Ispettori dell'Ente Certificatore Certiquality per la programmazione degli Audit esterni di controllo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2015 al 2019</p> <p>I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)</p> <p>Progetto ERASMUS PLUS KA1 e KA2 per l'Istituto Comprensivo G. Leopardi di Saltara – Colli al Metauro</p> <p>Progettazione – persona di contatto - coordinamento delle attività e partecipazione alle mobilità per la formazione, presso scuole partner, nell'ambito dello staff di Dirigenza (Inghilterra, Bulgaria, Lettonia, Grecia)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2003 al 2013</p> <p>I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)</p> <p>Persona di contatto, Referente, Coordinatrice dei Progetti COMENIUS – partenariati scolastici</p> <p>Progettazione – persona di contatto - coordinamento delle attività e partecipazione alle mobilità presso le scuole partner di progetto (Inghilterra Francia, Spagna, Finlandia, Turchia)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2014 al 2019</p> <p>I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)</p> <p>Responsabile della Progettazione d'Istituto ed in particolare di quella Europea per l'I.C. G. Leopardi di Saltara Colli al Metauro per Bandi Erasmus, P.O.N.-ATELIER CREATIVI, MONITOR 440</p> <p>Realizza, coordina e partecipa a PROGETTI ERASMUS KA2 e KA1 (persona di contatto)</p> <p>Realizza e coordina progetti PON: FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio- FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. FESR PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVE a realizzazione AMBIENTI DIGITALI".</p> <p>Realizza e coordina il progetto ATELIER CREATIVI: allestimento aula e formazione dei docenti.</p> <p>Realizza la proposta progettuale nell'ambito dell' avviso MIUR 2016 "LE STEM SI IMPARANO D'ESTATE" .</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2017 al 2019</p> <p>I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)</p> <p>Valutatore progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio: "FACCIAMO CENTRO"</p> <p>Valutatore progetto PON potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico: "I PALCOSCENICI DEL TERRITORIO - OLTRE L'AULA"</p> <p>Proprie della mansione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego | <p>Dal 2015 al 2019</p> <p>I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)</p> <p>Referente per l'Istituto Comprensivo per la rete AUMI (autovalutazione d'Istituto, redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio sociale)</p> |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2018 al 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – Colli al Metauro (PU)
 - Tipo di impiego Membro della commissione per l'acquisto di sussidi didattici e/o tecnologie assistive per alunni e studenti con disabilità a.s. 2019/2020 - D.Dip n. 1795 del 2019 - Art. 7, comma 3 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1987 al 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente a tempo indeterminato a seguito della C.M. 111 n. 670 del 10-04-87 con decorrenza Giuridica 10-09-83, economica dal 05-05-87
Docente D.O.A. presso la D.D. di Fano 2
M.Felcino- M. Guiduccio- DD Fossombrone 2
 - Tipo di impiego Docente di scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1989 al 1990 - Dal 1990 al 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.D. di S. Costanzo
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria su modulo itinerante scuola primaria di Montemaggiore e scuola primaria di San Liberio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1991 al 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.D. di Saltara , ora Istituto Comprensivo G. Leopardi Calcinelli – Saltara di Colli al Metauro
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria presso la Scuola a tempo pieno “Romeo Dezi”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1999 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico di Saltara PU
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2000 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2008/2009 al 2009/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)
 - Tipo di impiego Osservatore esterno INVALSI
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 2001 al 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. G. Leopardi di Calcinelli di Saltara – (PU)
 - Tipo di impiego Responsabile di plesso Scuola primaria a tempo pieno R. Dezi di Saltara

- Date (da – a) 1998/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRSEF – CISL Pesaro
 - Tipo di impiego Membro del gruppo dei Formatori nel corso di aggiornamento professionale sul tema “Apprendimento cooperativo in classe”
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e Coordinamento nell’ambito dell’erogazione del corso di formazione

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.D. Saltara (PU)
 - Tipo di impiego Membro del Consiglio di Circolo
- Principali mansioni e responsabilità Proprie della mansione

- Date (da – a) 1991/92
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica di Saltara – (PU)
 - Tipo di impiego Membro del Comitato di valutazione per la valutazione del servizio dei docenti
- Principali mansioni e responsabilità Proprie della mansione

- Date (da – a) 2008/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Scuola ex IRRE Marche
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio di formazione regionale NUOVO GOLD -
 - Tipo di impiego Inserimento in NUOVO GOLD del Progetto in partnership interistituzionale “Crescere nella cooperazione”
- Principali mansioni e responsabilità Documentazione multimediale delle buone pratiche

- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Urbino
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Scienze della Formazione
 - Tipo di impiego Sperimentazione della didattica individualizzata – Mastery learning
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca/azione sull’insegnamento individualizzato condotta nell’ambito delle attività della Cattedra di Metodologia della Ricerca Pedagogica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981/82
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Magistero
 - Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia conseguita 110/110 con Dichiarazione di Lode

- Date (da – a) 2012- 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di URBINO
 - Qualifica conseguita Master universitario di primo livello in “DIDATTICA E PSICOPEDAGOGIA PER I DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO”

- Date (da – a) 2009/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
 - Qualifica conseguita Master universitario di secondo livello in “Dirigente Scolastico”

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2001/2002 Università degli Studi di Urbino- facoltà di Scienza della Formazione Diploma di perfezionamento “Post Lauream” Master in Didattica Generale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2016 Fondazione Fenice Onlus – Padova Master in Finanziamenti Europea</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2015 EIPASS - IET – Innovative Educational Trainers Certificazione <i>EIPASS – IET</i> - Formatori - applicazione di strumenti tecnologici e multimediali, nell’ambito dell’educazione, della formazione e della didattica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2010 ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA’ Certiquality S.r.l. Milano Attestato di qualificazione per Auditor Interno del sistema qualità nel settore istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>1997/98 MIUR Abilitazione all’insegnamento della lingua 2 nella scuola elementare conseguita con il “Corso di formazione in servizio 500 ore”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2019 MIUR Bando del 2019 decreto n. 2021 - Selezione del personale docente ed Ata da destinare all’estero Idoneità 28/40, nella procedura selettiva personale docente EEEE area linguistica inglese AREA DELLA FORMAZIONE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2016/2017 USR MARCHE - Polo 3 Fano - Corso di Formazione – Sostenere e Coordinare i processi di Inclusione - promozione di figure di coordinamento Attestato di frequenza 50 h</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2009/2010 - 2011/2012 CTI – Ambito territoriale n. 7 - I.C. G. Leopardi di Saltara 2009/2010 – Corso di formazione “ Disturbi Specifici dell’Apprendimento- DSA” 2011/2012 - Corso di formazione LA LAVAGNA COME STRUMENTO DI COMUNICAZIONE MULTI-MODALE Attestati di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>2015 - 2013 - 2005/2006 - 1999/2000 - 2004 2015 - Erasmus KA1 presso la Lode Heath School di Solihull , Birmingham 2013 – I.C. G. Leopardi di Colli al Metauro – Formazione su sviluppo, potenziamento delle abilità comunicative in lingua inglese 2005/2006 - 1999/2000 - Borsa di studio per attività di formazione in servizio nell’ambito dei progetti Socrates, Comenius 2.2, in Inghilterra, Scozia e Malta presso Istituti accreditati dall’ “ARELS” . 2004 - Formazione DM 61 Indire Sviluppo e potenziamento della lingua inglese - Metodologia e didattica dell’ <i>Insegnamento della lingua inglese</i></p> |

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestati di frequenza
- 2017
Rete Au.Mi.Re
- Modulo formativo per la redazione del Bilancio Sociale
- Attestato di frequenza*
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 2018
I.C. G. LEOPARDI – COLLI AL METAURO
- Innovazione didattica
Corso di formazione sulla didattica del Coding – Robotica e dello Story- telling
- Attestati di frequenza
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 2016
Centro Studi Erickson
- Corso di formazione in Euro-Progettazione “Capire e gestire i bandi europei” – Trento
- Attestato di frequenza*
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 2012/2013 - 2013/2014 -
I.C. G. LEOPARDI – COLLI AL METAURO
- 2013/2014 - Corso di formazione “Mobile learning e social learning: tra tablet e smartphon la didattica dove sta”
2012/2013 – Corso di formazione “Scuola digitale”
- Attestati di frequenza*
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2002 – 2003- 2004
MIUR C.M. 21 maggio 2002 – informatica di base – percorso A
- Attestato di frequenza*
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2004- 2005
MIUR- Punto Edu- Formazione dlgs 59 – Area Informatica
- Attestato di frequenza*
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 2010
Associazione professionale Proteo – Fare- Sapere – Ancona
- Formazione propedeutica al concorso per Dirigente scolastico
“Dirigere la scuola dell’ autonomia”
- Attestato di frequenza*
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 2005
IRSEF – IRFED Ancona
- Corso di aggiornamento Riforma del sistema scolastico e dimensione europea dell’Educazione
- Attestato di frequenza*
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

IRRE Marche

Progetto RiforMarche – Laboratorio regionale delle Scuole

Corso di formazione:

“La valorizzazione delle differenze nei processi formativi”

“Personalizzazione ed apprendimento cooperativo”

“Lavoratori di ricerca azione per il sostegno all’Innovazione”

Attestato di frequenza

2005/2006

I.C. G. Leopardi di Saltara

Corso di formazione sulla Didattica della Matematica

Attestato di frequenza

1991/1992/1993/1994/1995

MATHEISIS

Corsi di formazione sulla didattica della matematica e della geometria.

Attestati di frequenza

1991

I.R.R.S.A.E. MARCHE

Piano pluriennale di aggiornamento sui nuovi programmi – Area matematica

Attestato di frequenza

1996/1997

D.D. Statale di Saltara

Comunità Montana del Metauro Zona E

CEA di Piobbico PU

Dalla educazione scientifica all’educazione ambientale

Aula verde del Furlo e delle Cesane – “Nell’ottica del gioco”

Coop La Macina, C.E.M.E.A. “Getta e usa” h

La didattica delle Scienze Naturali

Attestati di frequenza

1988 – 1995 - 1996

I.R.R.S.A.E. MARCHE

D.D.SALTARA PU

Piano pluriennale di aggiornamento sui nuovi programmi – Area LINGUISTICA

Educazione linguistica

Scarabocchio disegno scrittura

Attestati di frequenza

1998 - 2000

Provveditorato agli Studi di Pesaro

D.D. Saltara PU

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Corso di formazione “ La comunicazione educativa – Dinamiche di gruppo
Corso di formazione “ Dinamiche relazionali ascolto efficace e relazione d’aiuto
Corso di formazione “Abilità nella scuola , abilità nella vita – “la motivazione all’apprendimento scolastico e il suo potenziamento”
Corso di formazione “ comunicazione e relazione, psicologia dell’età evolutiva e problemi relazionali”
Attestati di frequenza

1992 – 1993 - 1994 – 1995

Provveditorato agli Studi di Pesaro Ufficio coordinamento di educazione fisica e sportiva

MCE – movimento di cooperazione educativa

1994 - 1995 Corso provinciale di aggiornamento Educazione motoria nella scuola primaria

1992 – 1993- 1994 Seminario di studio di pratica psicomotoria Bernard Aucouturier

Attestati di frequenza

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Nella propria esperienza professionale e di vita ha acquisito:
Abilità di ascolto e di comunicazione relativamente alle proprie prospettive valoriali e al fine del miglioramento personale e degli altri.

Abilità nel collaborare

Abilità nel valorizzare il personale senza rinunciare a suggerire e promuovere.

Abilità nel garantire/favorire climi e stili di gestione che tendano a

- Promuovere l’apprendimento
- Promuovere la partecipazione e la cooperazione diffusa
- Promuovere il dialogo con docenti, utenti e EE LL

Abilità autoriflessive: controllo del proprio impegno, motivazione, continuità, insistenza, resistenza alle frustrazioni, percezione delle aspettative.

Abilità di riflessione sistematica del proprio apprendimento e sul proprio stile lavorativo.

Nella propria esperienza professionale ha organizzato, gestito e condotto incontri con alunni, docenti e/o con genitori.

Ha acquisito:

Abilità nel valorizzare l’impegno e la partecipazione attiva dei membri del gruppo.

Abilità nel saper analizzare le motivazioni ed i punti di forza e di debolezza per predisporre, organizzare e riorganizzare percorsi ad hoc.

Nella propria vita privata è associata alla Lega Navale Italiana con l’obiettivo della promozione dello sport della Vela nelle nuove generazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office.
Buona conoscenza dei principali strumenti di navigazione on-line
Buona capacità di lavoro in ambiente Android
Capacità di individuare, scegliere ed utilizzare e/o proporre strumenti didattici digitali e multimediali utili per il conseguimento delle competenze chiave indicate dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo 2006 e 2018, in particolare della competenza digitale
Competenze digitali, intese come il saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione
Abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet
Sostenere e promuovere il know how necessario per progettare per competenze, organizzare e gestire iter formativi ed educativi supportati dal web e dalle nuove tecnologie, secondo i fondamentali principi della didattica multimediale avanzata

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Prima dell'iscrizione alla Facoltà di Magistero è risultata idonea nell'esame di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Urbino.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Entusiasmo, passione per il lavoro, ottimismo, umiltà e costante desiderio di imparare e migliorare, interesse per un continuo aggiornamento e autoaggiornamento, spiccate capacità relazionali, buone capacità di gestire situazioni conflittuali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Fano, 23/08/2020

In fede

