



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G.GALILEI»

Via della Concordia, 92 – 61100-PESARO - cod.fiscale **80006730412** tel.0721/283030 fax 0721/450756

e-mail: psic828007@istruzione.it - pec: psic828007@pec.istruzione.it web: www.icsgalilei.edu.it



**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE
LINGUA INGLESE**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

anno scolastico 2022/2023

SEDE Villa Fastigi

CLASSI Seconde

Docenti: Carbone, Ranocchi, Renzullo

Traguardi di competenze

DISCIPLINA LINGUA INGLESE				CLASSI I - II - III							
COMPETENZA: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi Competenza in uscita: Livello A2				LIVELLO							
DIMENSIONI COMPETENZE	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO			INIZIALE D		BASE C		INTERMEDIO B		AVANZATO A	
				4	5	6		7	8	9	10
	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III								
ASCOLTO (COMPRESIONE ORALE)	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e lentamente - Identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di argomenti conosciuti 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e capire semplici espressioni legate alla propria esperienza scolastica, ambientale e relazionale. - Capire globalmente semplici messaggi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che riguarda direttamente l'allievo - Afferrare l'essenziale di messaggi ed annunci brevi, semplici e chiari - Comprendere, ascoltando, semplici contenuti di argomenti attinenti le altre discipline 	Non comprende neanche il senso globale del testo	Capisce il contenuto con diverse difficoltà	Capisce solo le informazioni essenziali	Capisce il senso globale selezionando qualche dettaglio specifico	Capisce la maggior parte delle informazioni	Capisce tutte le informazioni senza difficoltà	Capisce tutte le informazioni senza difficoltà e dimostra di saperle rielaborare	

LETTURA (COMPRESIONE SCRITTA)	- Capire i nomi e le parole che sono familiari e frasi molto semplici	- Capire espressioni e testi semplici. - Trovare informazioni	- Leggere testi brevi e trovare semplici Informazioni specifiche riguardanti istruzioni, programmi, pubblicità, menù, orari - Leggere globalmente testi relativi a contenuti di altre discipline per individuarne i punti chiave	Non comprende neanche il senso globale del testo	Capisce il contenuto con diverse difficoltà	Capisce solo le informazioni essenziali	Capisce il senso globale selezionando qualche dettaglio specifico	Capisce la maggior parte delle informazioni	Capisce tutte le informazioni senza difficoltà	Capisce tutte le informazioni senza difficoltà e dimostra di saperle rielaborare
--	---	--	---	---	--	--	--	--	---	---

DISCIPLINA LINGUA INGLESE

CLASSI I - II - III

LIVELLO

DIMENSIONI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO COMPETENZE				INIZIALE D		BASE C		INTERMEDIO B		AVANZATO A
CLASSE I		CLASSE II		4	5	6		7	8	9 - 10
PARLATO (PRODUZIONE E INTERAZIONE ORALE)	- Usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone, luoghi e	- Usare espressioni semplici per parlare di sé e dell'ambiente	- Usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la propria famiglia ed altre persone, le condizioni	La produzione risulta compromessa a causa di frequenti errori	La produzione risulta poco chiara a causa di inadeguatezze lessicali e	La produzione risulta sufficientemente chiara pur con imprecisioni	La produzione è nel complesso corretta, pur risentendo	La produzione risulta nel complesso chiara	La produzione risulta nel complesso chiara	La produzione risulta nel complesso chiara

SCRITTURA (PRODUZIONE SCRITTA)	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere un breve e semplice messaggio. - Compilare moduli con dati personali. - Rispondere brevemente a specifiche domande. - Produrre testi semplici su tematiche coerenti con i percorsi di studio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere brevi messaggi - Compilare moduli con dati personali. - Produrre testi semplici su tematiche coerenti con i percorsi di studio 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendere appunti e scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati - Scrivere una lettera personale 	La produzione risulta compromessa a causa di frequenti errori ortografici, fonologici, grammaticali e lessicali	La produzione risulta poco chiara a causa di inadeguatezze ortografiche, lessicali e grammaticali	La produzione risulta sufficientemente chiara pur con imprecisioni ortografiche, lessicali e grammaticali	La produzione è nel complesso corretta, pur risentendo di qualche incertezza e usando lessico limitato	La produzione risulta nel complesso chiara	La produzione è chiara e pertinente	La produzione è pertinente e accurata con lessico adeguato al contenuto
RIFLESSIONE SULLA LINGUA	Usare in modo appropriato strutture e funzioni in contesti noti.	Riconoscere gradualmente e rielaborare modalità di comunicazione e strutture della lingua in modo da applicarle sempre più autonomamente	Sviluppare la capacità di riflettere sugli usi della lingua, scegliere forme e codici linguistici adeguati agli scopi e alle situazioni.	Lo studente usa in modo scorretto le strutture e le funzioni linguistiche	Lo studente evidenzia delle difficoltà nell'uso di strutture e funzioni linguistiche	Lo studente usa in modo abbastanza corretto le strutture e le funzioni linguistiche, pur con qualche difficoltà	Lo studente usa in modo adeguato le strutture e le funzioni linguistiche	Lo studente usa in modo accurato le strutture e le funzioni linguistiche	Lo studente usa le strutture e le funzioni linguistiche in modo soddisfacente	Lo studente usa in modo consapevole, accurato e completo le strutture e le funzioni linguistiche

2. Elenco unità di apprendimento per ciascuna classe

1. Unità di apprendimento “Warm up”

VOCABULARY: level 1 vocabulary revision

GRAMMAR: to Be, Have got, present simple, there is/are, prepositions of place, can (ability), present continuous

2. Unità di apprendimento A

VOCABULARY: musical genres and instruments, physical description

GRAMMAR: present simple vs present continuous, present continuous for future, past simple verb to be /to have

FUNCTIONS: inviting and making arrangements, describing people

3. Unità di apprendimento B

VOCABULARY: the weather, films

GRAMMAR: past simple regular and irregular verbs

FUNCTIONS: talking about holidays, going to the cinema

4. Unità di apprendimento C

VOCABULARY: food and drink, places around town

GRAMMAR: countable and uncountable nouns, some /any, quantifiers, must /mustn't, compounds some/any/no and every

FUNCTIONS: ordering food and drink, asking for and giving directions

5. Unità di apprendimento D

VOCABULARY: housework, transport

GRAMMAR: have to, mustn't /don't have to, verbs + ing form, comparatives, superlatives

FUNCTIONS: asking for permission, buying a train ticket

CIVILTA'

London

POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Previste alcune lezioni di conversazione con una madrelingua inglese e un progetto di teatro in lingua (spettacolo teatrale e workshop).

Una collega di inglese affianca la docente, in alcune ore, per permettere di lavorare con un gruppo di alunni meno numeroso e potenziare le loro abilità linguistiche.

EDUCAZIONE CIVICA

British government

American government

3. Attività personalizzate per favorire il processo di apprendimento e di maturazione

3.1 Strategie per il potenziamento all'interno della programmazione disciplinare

- ❖ approfondimento e rielaborazione dei contenuti
- ❖ ricerche individuali e di gruppo
- ❖ sviluppo del senso critico e della creatività
- ❖ valorizzazione degli alunni e dei loro interessi extrascolastici
- ❖ lettura di testi extrascolastici
- ❖ attività integrative
- ❖ laboratori

3.2 Strategie per il consolidamento all'interno della programmazione disciplinare.

- ❖ attività guidate a crescente livello di difficoltà
- ❖ esercitazione di consolidamento delle conoscenze
- ❖ gruppi di lavoro
- ❖ assiduo controllo dell'apprendimento con frequenti verifiche e richiami
- ❖ autovalutazione dell'alunno relativa all'attività svolta
- ❖ gratificazioni

3.3 Strategie per il recupero all'interno della programmazione disciplinare

- ❖ affidamento di compiti a crescente livello di difficoltà
- ❖ studio assistito in classe sotto la guida di un tutor
- ❖ adattamento dei contenuti disciplinari
- ❖ approccio differenziato del sapere
- ❖ adeguamento dei tempi di assimilazione /apprendimento

- ❖ coinvolgimento in attività di gruppo
- ❖ unità di apprendimento individualizzate
- ❖ assiduo controllo dell'apprendimento con frequenti verifiche e richiami
- ❖ esercitazioni
- ❖ gratificazioni

3.4 Strategie per alunni disabili

- ❖ adattamento dei contenuti disciplinari
- ❖ adeguamento dei tempi di assimilazione /apprendimento
- ❖ coinvolgimento in attività di gruppo
- ❖ unità di apprendimento individualizzate
- ❖ lavoro assistito in classe sotto la guida dell'insegnante di sostegno o, in sua assenza, di un tutor
- ❖ mappe, scalette, schemi, immagini, testi semplificati e/o facilitati
- ❖ gratificazioni

3.5 Strategie per alunni con BES

- ❖ Si fa riferimento ai PDP di ciascun alunno

3.6 Strategie per alunni stranieri

- ❖ lettura, da parte dell'insegnante del testo scritto, del problema, della consegna
- ❖ adeguamento dei tempi di assimilazione /apprendimento
- ❖ adattamento dei contenuti disciplinari
- ❖ lavoro assistito in classe sotto la guida di un tutor

4. Metodologie

- ❖ Lezioni frontali e dialogate
- ❖ Sottolineatura, annotazioni, schemi, mappe concettuali
- ❖ Metodo della ricerca e lavori di gruppo
- ❖ Studio e rielaborazione individuale
- ❖ Flipped classroom

- ❖ Compiti di realtà
- ❖ Analisi e riflessioni
- ❖ lavoro assistito in classe sotto la guida di un tutor
- ❖ frequenti verifiche e controlli
- ❖ sviluppo della relazione umana formativa

5. Strumenti e mezzi

- ❖ libri di testo
- ❖ ricerche guidate sulla rete “*internet*”
- ❖ attrezzature e sussidi vari (PC, DVD, LIM, smart board)
- ❖ materiali autentici

6. Verifiche del livello di apprendimento mediante

- ❖ interrogazioni
- ❖ conversazioni e colloqui
- ❖ relazioni scritte
- ❖ prove scritte
- ❖ prove strutturate e/o semistrutturate
- ❖ prove pratiche
- ❖ autoverifica

- ❖ verifiche informali (partecipazione, impegno, motivazione, attenzione, costanza nello studio)

7. Criteri di valutazione

La valutazione tiene conto:

- della situazione di partenza di ogni alunno;
- dell’impegno e della partecipazione alle attività didattiche;
- del ritmo di apprendimento individuale;
- delle competenze acquisite;
- del cammino educativo complessivo

8. Rubrica di valutazione delle prove scritte, grafiche e orali

VOTO	ELABORATO SCRITTO-GRAFICO	ELABORATO ORALE-PRATICO
4	Elaborato in bianco, illogico o scorretto	Esposizione nulla o risposte monosillabiche e/o non attinenti. Esecuzione nulla o estremamente frammentaria
5	Elaborato incompleto e impreciso (figure e formule non corrispondenti al testo)	Esposizione-esecuzione superficiale e frammentaria, difficoltosa e/o imprecisa e/o incompleta
6	Elaborato pertinente alla consegna, essenziale e sostanzialmente corretto	Esposizione-esecuzione pertinente ed essenziale
7	Elaborato abbastanza corretto e completo rispetto ad ambiti semplici	Esposizione-esecuzione pertinente con linguaggio appropriato
8	Elaborato completo, corretto, con alcune imprecisioni non legate al procedimento logico matematico	Esposizione-esecuzione pertinente con padronanza di linguaggio
9	Prova elaborata in modo completo, anche in situazioni nuove, con alcune piccole imperfezioni	Esposizione-esecuzione completa, disinvolta e personale
10	Elaborato completo, chiaro, ricco e senza errori	Esposizione personale, critica ed originale

9. Rapporto con le famiglie gestito mediante

- ❖ colloqui mattutini
- ❖ colloqui generali pomeridiani
- ❖ comunicazioni scritte sul registro relative al comportamento degli alunni
- ❖ convocazioni dei genitori per situazioni particolari
- ❖ patto formativo scuola-famiglia

Pesaro li 30 ottobre 2022

Le docenti di lingua inglese